



GEMEINDEAMT HAIGERMOOS

STANDESAMT

POL. BEZIRK BRAUNAU AM INN, OÖ., 5120 HAIGERMOOS, HAIGERMOOS 23

TEL. 0 62 77 / 81 03, DVR 0482340, ATU 49 080 505

e-mail: gemeinde@haigermoos.ooe.gv.at

An die

Amtstafel der

Gemeinde Haigermoos

18.12.2023

011-Kanzleikraft-Stellenausschreibung

Kundmachung

Gemäß §§ 8 und 9 des öö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF. wird mit 1. April 2023 nachstehende Planstelle im Gemeindeamt Haigermoos neu ausgeschrieben:

**Kanzleikraft mit einem Beschäftigungsausmaß von 37,50 %,
insgesamt 15 Wochenstunden.**

Die Einstufung erfolgt in GD 20, Entlohnung entspricht den Bestimmungen des Oö. GDG- die Einstufung erfolgt unbefristet aufgrund der vorhandenen Vordienstzeiten.

Dienstantritt: 01. April 2024

Folgende Aufgaben sind hauptsächlich auszuführen:

- Parteienverkehr (Bürgerservice)
- Betreuung der Gemeinde-Homepage
- Führung des Kindergartenwesens
- Mitwirkung bei Wahlen, Volksbegehren udgl.
- Durchsicht und Verteilung des Posteinganges
- Versendung der Gemeindepost

Allgemeine Voraussetzungen nach den dienstrechtlichen Vorschriften:

- Österreichische Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund des Abkommens (EWR bzw. EU) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländerinnen/Inländern.
- Volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Bei männlichen Bewerbern der abgeleistete Präsenz- bzw. Zivildienst

Besondere Voraussetzungen:

Neben der Erfüllung der allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen nach § 8 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgeetz 2002 idgF.

- kaufmännische- oder gleichwertige Ausbildung
- gute EDV-Kenntnisse (Aneignung kommunaler Software)
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen
- Führerschein der Gruppe "B"
- Einwandfreies Auftreten, Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Bereitschaft zur Weiterbildung, Ehrlichkeit, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen
- Ablegung der Dienstausbildung laut Oö. Gemeindedienstausbildungsverordnung 2005 idgF.

Bewerber(innen) für den vorstehenden Dienstposten werden ersucht, folgende Unterlagen bis spätestens **Freitag, den 23. Februar 2024** beim Gemeindeamt Haigermoos abzugeben oder so zeitgerecht abzusenden, dass die Bewerbung bis zu diesem Termin einlangt. Auch eine Bewerbung in elektronischer Form ist möglich, e-mail: gemeinde@haigermoos.ooe.gv.at.

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen des § 11 Oö. GDG (Objektivierungsverfahren).

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung anzuschließen:

- Geburtsurkunde (Kopie)
- allenfalls Heiratsurkunde (Kopie)
- Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie)
- Lebenslauf
- Dienstzeiten seit Vollendung des 15. Lebensjahres
- Zeugnisse über die Berufsausbildung
- Führerscheine
- sonstige Fähigkeitsprüfungen, falls vorhanden

Für nähere Informationen steht Ihnen gerne Herr Amtsleiter Hannes Meßner im Gemeindeamt Haigermoos während der Dienststunden unter 06277/8103-24 oder o.a. e-mail-Adresse zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Bürgermeister Hans Schwankner



Angeschlagen am: 18.12.2023

Abgenommen am: